



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক,

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব,

শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| সেকশন ও বিষয়বস্তু | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ২ |
| উপক্রমনিকা | ৩ |
| সেকশন-১ : বিআইএম-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৪ |
| সেকশন-২ : বিআইএম-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact). | ৫ |
| সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৬ |
| বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ৯ |
| স্বাক্ষরপত্র | ১২ |
| সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৪ |
| সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা | ১৬ |
| সংযোজনী-৪: এপিএ (২০১৯-২০) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ | ১৭ |

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম এবং ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া উন্নয়নের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনায় নিয়োজিত রয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আওতায় বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৬-২০১৭ হতে ২০১৮- মার্চ, ২০১৯) বিআইএম ২৬২ টি কোর্সে (অনুরোধকৃত কোর্সসহ) ৪৯৬১ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। একই সময়ে এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্সে সর্বমোট ২৫১৯ জন প্রশিক্ষণার্থী সফল ভাবে ডিপ্লোমা সম্পন্ন করেছেন। বিবেচ্য সময়ে, প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ৩ বছরে মোট ১০টি পরামর্শ সেবা কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে ভর্তির প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে ভর্তি পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এছাড়াও অনলাইনে প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু রয়েছে।

বিআইএম-এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

বিআইএম আইন-২০১৯ প্রণয়ন, মামলা সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন পূর্বক শূন্যপদ পূরণ, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ প্রক্রিয়ায় আধুনিক সুযোগ সুবিধা সংবলিত আন্তর্জাতিক মানের শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ, এবং অনুযায় সদস্যদের সক্ষমতা অর্জনে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি।

বিআইএম-এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বিআইএম আইন-২০১৯ প্রণয়নের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ;
- নিয়োগ সংক্রান্ত বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ এবং শূন্য পদে জনবল নিয়োগের কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- 'বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প'-এর আওতায় ১২ তলা প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স নির্মাণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর;
- দেশে-বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অনুযায় সদস্যবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং
- সকল বিভাগীয় সদরে বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

বিআইএম-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৯১৫ জন ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৭০০ জন ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- এক বছর মেয়াদী ৫টি ডিপ্লোমা কোর্সে ৭৫০ জন ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- বিআইএম আইন ২০১৯-এর খসড়া বোর্ড অব গভর্নরস-এর সভায় অনুমোদন ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ,
- ৪টি প্রকাশনা-'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল, ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ,
- ৪ টি দেশী-বিদেশী সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর,
- বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবনের পাইলিং ও বেইজমেন্ট-এর কাজ সম্পন্নকরণ,
- বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম এর শাখা স্থাপনের জন্য সম্ভাবতা যাচাই।

উপক্রমিকা (Preamble)

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি
হিসাবে

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো:



সেকশন-১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষে বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ব্যবস্থাপনা বিষয়ক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ সেবার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি,
২. ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিকাশ,
৩. বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি,
৪. জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের ক্ষেত্রে দেশী-বিদেশী সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সহযোগিতা বৃদ্ধি,
৫. বিআইএম-এর নতুন আইন প্রণয়ন,
৬. বিআইএম-এর কার্যক্রম বিভাগীয় পর্যায়ে সম্প্রসারণ,
৭. সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন,
৮. ই-জিপি বাস্তবায়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি,
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ,
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন,
২. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন,
৩. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন,
৪. 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা,
৫. ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা ও পরামর্শসেবা প্রদান,
৬. অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন,
৭. বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ,
৮. দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন,
৯. বিআইএম আইন ২০১৯ প্রণয়ন,
১০. বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন,
১১. সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবা প্রদান,
১২. ক্রয় ব্যবস্থাপনায় ই-জিপি বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র (Source of Data) |
|--|--|----------------|--------------|-------------------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
| | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮- মার্চ ১৯ | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি | বার্ষিক কর্মসূচিভূক্ত স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক | সংখ্যা (জন) | ৯৩২ | ৯০৪ | ৯১৫ | ৯২৫ | ৯৪০ | প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক * | সংখ্যা (জন) | ৩৬০ | ৬৯৯ | ৭০০ | ৭২৫ | ৭৫০ | প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক ** | সংখ্যা (জন) | ৯২১ | ৮২৬ | ৭৫০ | ৭৫০ | ৭৫০ | প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত জ্ঞানের বিকাশ | বিআইএম হতে প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা | সংখ্যা (টি) | -- | -- | ৪ | ৪ | ৪ | বিআইএম-এর অনুযায়ী সদস্য ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের গবেষকবৃন্দ | প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা |

* বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের বিষয়টি পূর্বনির্ধারিত না হওয়ায় প্রক্ষেপন করা কষ্টসাধ্য বিধায় সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২০১৯-২০ সালের লক্ষ্যমাত্রা বাড়ানো হয় নি।
** বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় পুরাতন ভবন ভেঙ্গে ফেলায় শ্রেণীকক্ষের স্বল্পতার কারণে ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তার লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ সালে কম দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|---|---|--|---|------------|--|--------------|----------|--|-----------|-------|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৫ | ১.১ বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ১.১.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক | সংখ্যা | ০৮ | ৯৩২ | ৯০৪ | ৮৬৫ | ৮৫৫ | ৮৩৫ | ৮১৫ | ৭৯৫ | ৮৬৫ | ৮৭৫ |
| | | ১.১.২ প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা | | সংখ্যা | ০২ | -- | -- | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৬০ | ৬৫ |
| | | ১.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন * | ১.২.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক | সংখ্যা | ০২ | ৩৬০ | ৬৯৯ | ৭০০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৭৩৫ | ৭৫০ |
| | | ১.৩ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন ** | ১.৩.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক | সংখ্যা | ১০ | ৯২১ | ৮২৬ | ৬৫০ | ৬৪০ | ৬৩৫ | ৬১০ | ৫৯৫ | ৬৫০ | ৬৫০ |
| | | | ১.৩.২ প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০৫ |
| ২। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিকাশ | ১০ | ২.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা | ২.১.১ প্রকাশিত জার্নাল | সংখ্যা | ০২ | ২ | ২ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ২ | ২ |
| | | | ২.১.২ প্রকাশিত বার্ষিক কর্মসূচি | সংখ্যা | ০১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |
| | | | ২.১.৩ প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ০১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |
| | | ২.২ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা | ২.২.১ সম্পাদিত গবেষণা | সংখ্যা | ০২ | ১ | ১ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ৩ | ৪ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|--|---|--|---|------------|--|--------------|----------|--|-----------|---------|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | | |
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| | | ২.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান | ২.৩.১ সম্পাদিত পরামর্শসেবা | সংখ্যা | ০৪ | ১ | ১ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ৩ | ৪ |
| ৩। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৬ | ৩.১ অনুযদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | ৩.১.১ প্রশিক্ষিত অনুযদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ | সংখ্যা | ০৪ | ০ | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৬০ | ৬৫ |
| | | ৩.২ দেশ/বিদেশে অনুযদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ | ৩.২.১ দেশ/বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরিত অনুযদ সদস্য/কর্মকর্তা | সংখ্যা | ০৪ | -- | -- | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | ৩.৩ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ | ৩.৩.১ ১২ তলা ভবনের পাইলিং ও বেইজমেন্ট-এর কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ০৫ | - | - | ৩১/৫/২০ | ৮/৬/২০ | ১৫/৬/২০ | ২২/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | - | - |
| | | ৩.৪ জনবল নিয়োগ | ৩.৪.১ নিয়োগ সংক্রান্ত বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫/২/২০ | ৩০/২/২০ | ১৫/২/২০ | ২৮/২/২০ | ৩০/৩/২০ | - | - |
| ৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি- | ২ | ৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন | ৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সংখ্যা | ১ | ১ | -- | ২ | ১ | -- | -- | -- | ২ | ২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ | |
|---|---|---|--|------------|--|--------------|----------|--|-----------|---------|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|----|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | | | |
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি | | | ৪.১.২ বিদেশি/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সংখ্যা | ১ | ০ | -- | ২ | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৫। বিআইএম-এর নতুন আইন প্রণয়ন | ১৫ | ৫.১ বিআইএম-আইন ২০১৯ প্রণয়ন | ৫.১.১ বিআইএম আইন-এর খসড়া পরিচালনা পর্যদের সভায় অনুমোদিত এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত | তারিখ | ১৫ | ০ | ০ | ১৫/১২/১৯ | ৩০/১২/১৯ | ১৫/১/২০ | ৩০/১/২০ | ১৫/২/২০ | | | |
| ৬। বিআইএম-এর কার্যক্রম বিভাগীয় পর্যায়ে সম্প্রসারণ | ০৫ | ৬.১ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন | ৬.১.১ পাঁচটি বিভাগে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষা সম্পন্ন | তারিখ | ৫ | ০ | ০ | ১৫/৪/২০ | ৩০/৪/২০ | ১৫/৫/২০ | ৩১/৫/২০ | ১৫/৬/২০ | | | |
| ৭। সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন | ১ | ৭.১ সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবা প্রদান | ৭.১.১ সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান | % | ১ | -- | -- | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -- | -- | |
| ৮। ই-জিপি বাস্তবায়ন | ১ | ৯.১ ক্রয় ব্যবস্থাপনায় ই-জিপি বাস্তবায়ন | ৯.১.১ সংস্থার ক্রয়-বিক্রয়ে ই-জিপির ব্যবহার | % | ১ | -- | -- | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -- | -- | |

* বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের বিষয়টি পূর্বনির্ধারিত না হওয়ায় প্রক্ষেপন করা কষ্টসাধ্য বিধায় সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২০১৯-২০ সালের লক্ষ্যমাত্রা বাড়ানো হয় নি।
 ** বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় পুরাতন ভবন ভেঙে ফেলায় শ্রেণীকক্ষের স্বল্পতার কারণে ডিপ্লোমা কোর্সে অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তার লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ সালে কম দেখানো হয়েছে।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২৫) সংযুক্তি “খ”

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ | | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
|--|---|--|--|---------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| [১] দপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৮ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯- ২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ জানুয়ারী, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১০ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - |
| | | | [১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ | ১৫ নভেম্বর, ২০১৯ | ১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারী, ২০২০ | ৩১ জানুয়ারী, ২০২০ |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৮ | ৩ | ২ | - | - |
| | | | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারী, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ |

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
|--|--|--|---|---------------|---|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ১০ | [২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | |
| | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | |
| | | [২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা | [২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৫ মার্চ, ২০২০ | ৩১ মার্চ, ২০২০ | ৩০ এপ্রিল, ২০২০ | ৩০ মে, ২০২০ |
| | | [২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ০১ এপ্রিল, ২০২০ | ০৮ এপ্রিল, ২০২০ |
| | | [২.৪] সেবা সহজিকরণ | [২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ | ২০ অক্টোবর, ২০১৯ | ২৪ অক্টোবর, ২০১৯ | ২৮ অক্টোবর, ২০১৯ | ৩০ অক্টোবর, ২০১৯ |
| | | [২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ এপ্রিল, ২০২০ | ৩০ এপ্রিল, ২০২০ | ১৫ মে, ২০২০ | ৩০ মে, ২০২০ | ১৫ জুন, ২০২০ | |
| | | [২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | |
| | | [২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| | | [২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - | |
| | | [২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | - |
| | | [২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাদকরণ | [২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৭ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮ আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ |
| | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | [৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | | [৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | [৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

আমি, মহাপরিচালক, বিআইএম, শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



মহাপরিচালক
বিআইএম
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ



সচিব,
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

বিআইএম

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট



সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

| ক্রমিক নম্বর | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|---|--|--------------------------------|---|-------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১. | ১.১.১-১.১.২ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তা | দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য বিআইএম স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে, যাতে তরুণ উদ্যোক্তাসহ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপকবৃন্দ অংশগ্রহণ করে থাকেন। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রণয়ন, উপাত্তসূত্র: বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| | ১.২.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তা | দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য বিআইএম ১-বছর মেয়াদি ৫টি স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা ও ৬ মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করে থাকে, যাতে তরুণ উদ্যোক্তাসহ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ের ব্যবস্থাপকবৃন্দ অংশগ্রহণ করে থাকেন। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারীর তালিকা প্রণয়ন, উপাত্তসূত্র: বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন। | |
| ২. | ২.১.১- ২.১.৩ জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা | ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিতরণের লক্ষ্যে বিআইএম হতে ম্যানেজমেন্ট ডেভেলপমেন্ট শীর্ষক জার্নাল প্রকাশিত হয়ে থাকে। এছাড়াও বার্ষিক কর্মসূচি ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: প্রকাশিত জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি ও বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা, উপাত্তসূত্র: প্রকাশিত জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি, বার্ষিক প্রতিবেদন-এর কপি। | |
| | ২.৪.১ সম্পাদিত গবেষণা, ২.৫.১ সম্পাদিত পরামর্শসেবা | বিআইএম অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নয়ন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম ও পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: গবেষণাপত্র ও পরামর্শ সেবার প্রতিবেদনের সংখ্যা, উপাত্তসূত্র: গবেষণাপত্র ও পরামর্শ সেবার প্রতিবেদনের কপি। | |
| ৩. | ৩.১.১অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত ৩.২.১ বহিঃবাংলাদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরিত অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা | বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ ও বহিঃবাংলাদেশ প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা নিরূপণ, উপাত্তসূত্র: বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের সম্পাদনা প্রতিবেদন (কোর্স কম্প্লিশন রিপোর্ট)-এর কপি। | |
| | ৩.৩.১ ১২ তলা ভবনের পাইলিং ও বেইজমেন্ট-এর কাজ সম্পন্ন | বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিতব্য ১২ তলা ভবনের পাইলিং ও বেইজমেন্ট-এর কাজ সম্পন্ন করা হবে। | বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প | পরিমাপ পদ্ধতি: নকশা অনুযায়ী পাইলিং-এর সংখ্যা নিরূপণ, উপাত্তসূত্র: প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদনের কপি। | |

| ক্রমিক নম্বর | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|--------------------------------|---|-------------------|
| ০৪. | ৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ৪.১.২ বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক | বিশ্বায়ন ও বাজার একীভূতকরণের এ যুগে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে বিআইএম-এর সহযোগিতা কার্যক্রম জোরদার করতে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করে থাকে। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক-এর সংখ্যা, উপাত্তসূত্র: স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকপত্রের কপি। | |
| ০৫. | ৫.১.১ বিআইএম আইন- এর খসড়া পরিচালনা পর্যদের সভায় অনুমোদিত এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত | বিআইএম আইন ২০২০ এর খসড়া পরিচালনা পর্যদের সভায় অনুমোদন করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: পরিচালনা পর্যদের সভার সিদ্ধান্ত, উপাত্তসূত্র: শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত খসড়া আইনের কপি। | |
| ০৬. | ৬.১.১ পাঁচটি বিভাগে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষা সম্পন্ন | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী বিআইএম-এর কার্যক্রম বিভাগীয় পর্যায়ে সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ৫টি বিভাগে (রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর ও ময়মনসিংহ) সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষা সম্পন্ন করা হবে। | বিআইএম | পরিমাপ পদ্ধতি: সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষার সংখ্যা, উপাত্তসূত্র: সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষা প্রতিবেদনের কপি। | |

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের চাহিদা | চাহিদা প্রত্যাশার/যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| সরকারী/স্বায়ত্ত-শাসিত সংস্থা | প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দানকারী সকল প্রতিষ্ঠান | প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক | প্রশিক্ষার্থীদের মনোনয়ন প্রদান | বিআইএম একটি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, সুতরাং, বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষার্থীদের মনোনয়ন প্রদান ও তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ না করলে বিআইএম-এর কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব নয়। | ১০০% | প্রশিক্ষার্থীদের মনোনয়ন প্রদান না করলে বিআইএম-এর প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যার লক্ষ্য পূরণ করা সম্ভব হবে না এবং এতে শিল্প, বাণিজ্য ও সেবা খাতে ব্যবস্থাপকীয় মানোন্নয়ন ব্যাহত হবে। |
| | গবেষণা ও পরামর্শসেবার প্রয়োজনীয়তা আছে এমন সকল প্রতিষ্ঠান | সম্পাদিত গবেষণার সংখ্যা/ পরামর্শসেবার সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও নিজস্ব প্রয়োজনে এধরনের কার্যক্রমে অর্থায়ন | বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও অর্থায়ন না করলে বিআইএম-এর পক্ষে বিস্তৃতভাবে এ জাতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হবে না। | ১০০% | ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও এধরনের কার্যক্রমে অর্থায়ন না করলে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বিআইএম-এর লক্ষ্যপূরণ করা সম্ভব হবে না এবং এতে শিল্প, বাণিজ্য ও সেবা খাতে ব্যবস্থাপকীয় মানোন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির সুযোগ বিনষ্ট হবে। |

সংযোজনী-৪

এপিএ (২০১৯-২০) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ

| এপিএ-এর কার্যক্রম ২০১৯-২০ | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ | এসডিজি | ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা | জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ | মন্তব্য |
|--|------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | | ৪ | ৫ |
| ১.১. বার্ষিক কর্মসূচিভূক্ত স্বল্প- মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ৩.১১ | ১২.৮ | ১৩.৩.৩ | ৮.৩, ৯.৩, ১৫.৫ | <p>নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮:</p> <ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক কর্মসূচিতে “উদ্যোক্তা উন্নয়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অন্তর্ভুক্ত করা হবে। এছাড়াও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নমূলক সকল কোর্সে তরুণ উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা হবে। <p>এসডিজি:</p> <ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক কর্মসূচিভূক্ত সকল কোর্সে “টেকসই উন্নয়ন কর্মসূচি (এসডিজি)”-বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্ত করা হবে। <p>৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। <p>জাতীয় শিল্পনীতি:</p> <ul style="list-style-type: none"> সরকারি-ব্যক্তিগত উৎপাদনশীলতা উন্নয়নের জন্য মধ্যবর্তী পর্যায়ের ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত কর্মীসহ শ্রমিকদের দক্ষতা ও সামর্থ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এছাড়াও কর্পোরেট নেতৃত্ব উন্নয়নে ব্যক্তিগত পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে উৎসাহ প্রদান করা হবে। |

| এপিএ-এর কার্যক্রম ২০১৯-২০ | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ | এসডিজি | ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা | জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ | • IP বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে। মন্তব্য |
|--|------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | | ৪ | ৫ |
| ১.৩ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন | ৩.১১ | ১২.৮ | ১৩.৩.৩ | ৮.৩, ১৫.৫ | ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা: • সকল ডিপ্লোমা কোর্সে আইসিটি সাক্ষরতা দান করা হবে। • প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। |
| ২.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা | | | | ৯.৩ | জাতীয় শিল্পনীতি: • IP সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম হাতে নেয়া হবে। |
| ৬.১ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন | | | | ১৫.২ | জাতীয় শিল্পনীতি: • তৈরি পোশাক শিল্পসহ উচ্চ অগ্রাধিকার শিল্পে নিয়োজিত শ্রমিক/ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গড়ে তোলা হবে। |
| ৩.২ বহিঃবাংলাদেশ প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরণ | | ১৩.৩ | | | এসডিজি: • “জলবায়ু পরিবর্তন” বিষয়ে কোর্স ডিজাইনের নিমিত্ত দক্ষতা উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় একজন অনুষদ সদস্যকে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরণ। |